

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024** **Processo Administrativo nº 03.24.864**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para prestação de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e EPI'S para atendimento das necessidades da PBH Ativos S.A., conforme condições exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O serviço de limpeza, conservação e copeiragem deverão ser executados por 01 um(a) empregado(a), e serão executados de acordo com o estabelecido pela legislação vigente, inclusive levando em consideração o Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de trabalho vigente (Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2024 – SINDEAC e SEAC e em especial a Cláusula Décima - acúmulo de função – adicional).

Caberá à licitante, obedecendo ao disposto na citada convenção coletiva, oferecer os benefícios mínimos a seu(s) empregado(s).

#### **TIPO: MENOR PREÇO, AFERIDO PELO VALOR GLOBAL**

- **REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**
- **ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 10/10/2024 às 9 horas**
- **INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES: dia 10/10/2024 às 14:30 horas**
- **MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO**
- **SITE PARA CONSULTAS:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou [www.pbhativos.com.br](http://www.pbhativos.com.br).
- **FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:** as consultas poderão ser formuladas de acordo com o item “5” deste Edital.
- **FONE: (31) 98868-1934 ou (31) 988723534**
- **CARTILHA DO FORNECEDOR:** Os LICITANTES deverão observar o disposto na cartilha, disponível no sítio eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), através do “link” “Introdução às Regras do Jogo”.
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília.

## 1. DO PREÂMBULO

A **PBH ATIVOS S/A**, Sociedade Anônima de capital fechado, sob o controle acionário do Município de Belo Horizonte, com sede na Rua Espírito Santo, nº 605, 10º andar, Centro - Belo Horizonte/Minas Gerais, CEP: 30.160.919, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.593.766/0001-79, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar, na data, no horário e no local acima indicados, licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO, AFERIDO PELO VALOR GLOBAL**, em sessão pública, através do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

O processo licitatório será regido por este Edital, incluindo seus anexos, pelas seguintes normas, incluindo suas alterações: Decretos Municipais nº 16.535/2016, nº 17.317/2020 e nº 18.096/2022; Lei Municipal nº. 10.936/2016; Leis Federais nº 12.846/2013, nº 13.303/2016 e Lei Complementar Federal nº 123/2006; Instrução Normativa PBH ATIVOS nº 008/2023, que instituiu o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH Ativos, e ainda, pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente.

## 2. DAS DEFINIÇÕES

**2.1.** Os termos abaixo, grafados em caixa alta, quando utilizados no presente Edital, terão os significados abaixo descritos, tanto quando utilizados no singular, quanto no plural:

- I. **CONTRATADA:** LICITANTE vencedora do PREGÃO, na condição de signatária do CONTRATO, oriundo da presente licitação;
- II. **CONTRATANTE:** PBH ATIVOS, na condição de signatária do CONTRATO, oriundo da presente licitação;
- III. **CONTRATO:** contrato de prestação dos SERVIÇOS a ser celebrado entre a PBH ATIVOS e o LICITANTE vencedor do PREGÃO;
- IV. **EDITAL:** o presente edital de licitação referente ao PREGÃO, incluindo todos os seus anexos;
- V. **LICITAÇÃO:** designa a presente licitação referente ao PREGÃO
- VI. **LICITANTE:** pessoa jurídica que participe do PREGÃO, conforme condições estabelecidas neste EDITAL e na legislação aplicável;
- VII. **PREGÃO:** a presente licitação realizada na modalidade Pregão eletrônico, referente ao presente processo;
- VIII. **PREGOEIRO:** empregado da PBH ATIVOS, designado por meio da Portaria 019/2022, para a condução do PREGÃO, na forma do EDITAL e da legislação aplicável;
- IX. **SERVIÇOS:** denomina os serviços que compõem o objeto do PREGÃO, conforme especificações do EDITAL, em especial do Anexo I.
- X. **ORDEN DE SERVIÇO OU OS:** instrumento a ser emitido pela PBH ATIVOS e recebido formalmente pelo CONTRATADO, conforme modelo constante do

Anexo XII do presente EDITAL, a partir do qual será contado o prazo para prestação do serviço acordado.

XI. RILC: Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH Ativos, instituído por meio da Instrução Normativa nº 008/2023 e cujo inteiro teor pode ser acessado no sítio eletrônico da CONTRATANTE ([www.pbhativos.com.br](http://www.pbhativos.com.br)).

### 3. DO OBJETO E DOS ANEXOS

**3.1.** O presente processo licitatório tem por objeto a prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para prestação de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e EPI'S para atendimento das necessidades da PBH Ativos S.A., conforme condições exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

O serviço de limpeza, conservação e copeiragem deverão ser executados por 01um(a) empregado(a), e serão executados de acordo com o estabelecido pela legislação vigente, inclusive levando em consideração o Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de trabalho vigente (Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2024 – SINDEAC e SEAC e em especial a Cláusula Décima - acúmulo de função – adicional).

Caberá à licitante, obedecendo ao disposto na citada convenção coletiva, oferecer os benefícios mínimos a seu(s) empregado(s).

**3.2.** Integram este EDITAL para todos os efeitos de direito:

Anexo I - Descrição da Prestação dos serviços;

Anexo II – Modelo de declaração de dispensa de visita técnica facultativa;

Anexo III – Modelo de declaração de visita técnica facultativa;

Anexo IV - Modelo de Proposta de Preços Inicial;

Anexo V - Modelo de Proposta de Preços Ajustada;

Anexo VI - Modelo de declaração de empregador pessoa jurídica

Anexo VII - Modelo de Declaração de **BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, se for o caso;**

Anexo VIII - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

Anexo IX - Modelo de Declaração da Lei Orgânica;

Anexo X - Modelo de declaração de conformidade com art. 38 da Lei Federal nº 13.303/2016;

Anexo XI - Minuta de contrato e seus anexos;

Anexo XII – Modelo de Ordem de Serviço.

## 4. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**4.1.** O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condição de segurança-criptografia e autenticação em todas as suas fases.

**4.2.** Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, conforme Portaria PBH Ativos nº 019/2022, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante do “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

## 5. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

**5.1.** Qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos referentes ao Pregão, desde que enviado ao Pregoeiro no prazo de 03(três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, via internet, para o endereço [geadm.ativos@pbhativos.com.br](mailto:geadm.ativos@pbhativos.com.br) ou entregues por escrito na Rua Espírito Santo, nº 605 - 10º andar- Belo Horizonte/Minas Gerais, CEP: 30.160-919, no horário de 09:00 às 17:00 horas, de segundas às sextas-feiras.

**5.2.** As consultas serão respondidas diretamente no “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no campo “mensagens”, no “link” correspondente a este Edital e poderão ser acessadas por todos os Licitantes. Serão também disponibilizadas no “site” [www.pbhativos.com.br](http://www.pbhativos.com.br).

**5.3.** Só serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos encaminhados tempestivamente e exclusivamente na forma prevista no subitem **5.1**.

**5.4.** Os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**5.5.** O prazo para resposta dos pedidos de esclarecimentos será de até 02(dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido.

**5.6.** Se a partir dos esclarecimentos prestados for constatada a necessidade de alterações no Edital que afetem a formulação das propostas, será designada e publicada nova data para a realização do certame.

## 6. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

**6.1.** Poderá ser apresentada impugnação ao Edital no prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

**6.2.** As razões de impugnação deverão ser endereçadas ao Pregoeiro e poderão ser enviadas pela internet, para o e-mail [geadm.ativos@pbhativos.com.br](mailto:geadm.ativos@pbhativos.com.br), ou pelo “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no “link” correspondente a este Edital.

**6.3.** Não serão recebidas as impugnações apresentadas fora do prazo e da forma estipulados neste item.

**6.4.** As impugnações, em regra, não suspendem os prazos previstos no certame, podendo o Pregoeiro, excepcionalmente, conceder efeito suspensivo, medida que será motivada nos autos do processo da licitação.

**6.5** A decisão quanto à impugnação será disponibilizada no Sistema Eletrônico de Licitações - [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) e no “site” [www.pbhativos.com.br](http://www.pbhativos.com.br)

**6.6.** O prazo para resposta dos pedidos de impugnação será de até 2(dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido.

**6.7** Caso acolhida a impugnação, será designada e publicada nova data para a realização do certame.

## **7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**7.1.** Poderão participar do Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

**7.2.** Estarão impedidos de participar de qualquer fase do procedimento os interessados:

- I. Constituídos sob a forma de consórcio;
- II. Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- III. Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela PBH Ativos;
- IV. Declarados inidôneos ou impedidos de licitar e contratar em qualquer esfera de Governo, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- V. Constituídos por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- VI. Constituídos por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- VII. Cujo administrador seja sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- VIII. Que tenha nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;
- IX. Sob falência, dissolução ou liquidação;
- X. Estejam em recuperação judicial ou extrajudicial, salvo empresas que comprovarem que o plano de recuperação foi homologado pelo juízo competente;
- XI. Que se enquadrem em outras hipóteses de vedação previstas na legislação vigente;

XII. Cujo administrador ou sócio seja detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social da PBH Ativos S.A.

a. Aplicam-se as vedações previstas no subitem 7.2:

- I. Aos empregados ou dirigentes da PBH Ativos, participando da licitação como pessoa física;
- II. Às pessoas que tenham relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com dirigente da PBH Ativos, com empregado da PBH Ativos cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação ou com autoridade do Poder Executivo Municipal;
- III. às pessoas jurídicas cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a PBH ATIVOS há menos de 6 (seis) meses.

b. A observância das vedações do subitem 7.2 é de inteira responsabilidade do licitante, respondendo este pelo eventual descumprimento, na forma do Edital e da legislação.

**7.3.** Poderá ser constatado eventual descumprimento das vedações elencadas no subitem 7.2, mediante consulta aos meios legais disponíveis, inclusive ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico [www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis).

## **8. DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO BANCO DO BRASIL**

**8.1.** Os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A sediadas no País.

**8.2.** A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa devidamente justificada do Banco do Brasil S/A.

**8.3.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo ao Banco do Brasil S/A ou à PBH ATIVOS a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de seu uso indevido, ainda que por terceiros.

**8.4.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do Licitante e de seu representante legal pelos atos praticados e na presunção de capacidade técnica e habilitatórias para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

## **9. DO ACESSO E DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

**9.1.** O acesso deve ser feito na página inicial do “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) opção “Acesso Identificado”.

**9.2.** A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da chave de identificação e da senha pessoal do representante credenciado e da subsequente inserção da proposta de preços e dos documentos de habilitação exigidos no edital, até data e horário limite estabelecidos para a abertura das propostas de preço (data e horário limite da abertura da sessão pública).

**9.2.1.** O Licitante deverá identificar o tipo de segmento da empresa, sendo responsável pela legitimidade e veracidade desta informação, sob pena de aplicação da sanção prevista no Capítulo VIII – das Sanções aplicáveis, artigo 165 e seguintes da Instrução Normativa nº 008/2023 – Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH Ativos S.A. e no Decreto Municipal nº 18.096, de 20 de setembro de 2022, no que couber.

**9.3.** O acesso à sala de disputa deverá ser feito na página inicial do “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) opção “Sala de Disputa”.

**9.4.** Caberá ao Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo do Pregão, desde a publicação até a homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo Pregoeiro, bem como da perda do direito de exercer o benefício previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

**9.4.1.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.4.2.** Havendo desconexão do pregoeiro por prazo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após decorridas no mínimo vinte e quatro (24) horas da comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.5.** A inserção da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital.

**9.5.1.** A proposta do Licitante deverá ser elaborada conforme regras do presente edital e de seus anexos.

**9.5.2.** O Licitante deverá dar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços, de vínculo com proposta de outro Licitante, ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**9.6.** O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

## 10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**10.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio eletrônico, CONCOMITANTEMENTE, a proposta inicial e os documentos de habilitação, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**10.1.1.** A Proposta Inicial a ser inserida deverá conter apenas o valor global, conforme Anexo II.

**10.1.2.** Os documentos de habilitação, exigidos neste Edital deverão ser anexados em local próprio disponibilizado pelo sistema licitacoes-e, SENDO VEDADA, SOB PENA DE INABILITAÇÃO, sua substituição por link que permita acesso aos referidos documentos.

**10.1.2.1.** Os documentos de habilitação são aqueles elencados no item “14” deste Edital.

**10.1.3.** O licitante poderá replicar os documentos lançados em um lote para todos os demais lotes em que tenha interesse em participar, devendo, para tanto observar as instruções constantes do sistema, disponíveis no seguinte link:

<https://www.licitacoes-e.com.br/aop/documentos/CartilhaFornecedor.pdf>.

**10.1.3.1. Caso a documentação não seja anexada no lote ou não esteja disponível no sistema para verificação no ato do julgamento, o Licitante será inabilitado.**

**10.2.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão inserir toda a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**10.3. Para efeito do julgamento da habilitação, os documentos inseridos pelo Licitante deverão comprovar a sua regularidade na data da abertura das propostas, salvo na ocorrência do previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.**

**10.4.** O Licitante deverá adotar como referência para sua proposta as informações constantes no presente Edital e seus anexos.

**10.5.** Quando do lançamento da proposta inicial, através do SISTEMA ELETRÔNICO, o licitante deverá lançar o valor global em moeda corrente nacional para todo o serviço, referente ao período de 24(vinte e quatro) meses, com duas casas decimais.

**10.5.1.** No valor da proposta deverão estar incluídos e considerados todos os custos, despesas e condições dos serviços, tais como custos diretos e indiretos, tributos, encargos sociais e trabalhistas, taxas, seguros, prazos de entrega, frete, manutenção, despesa com viagem, e quaisquer outros ônus que porventura

possam recair sobre a prestação dos serviços objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da Contratada.

**10.5.2. É vedada a identificação do Licitante em qualquer campo ou anexo quando do preenchimento da proposta eletrônica, sob pena de desclassificação imediata.**

**10.6. É vedada a participação de um mesmo procurador como representante de Licitantes diferentes.**

**10.7.** Até a abertura da sessão pública, os Licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**10.8.** O Licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências deste edital.

**10.9.** O Licitante poderá concorrer apenas no lote que for de sua conveniência, desde que em sua totalidade.

## **11. DA CONDUÇÃO DO CERTAME**

**11.1.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, ao qual compete, dentre outras atribuições previstas no Edital, no RILC e na legislação aplicável:

- I. Coordenar o procedimento licitatório;
- II. Receber, examinar e decidir as impugnações e consultas relativas ao Edital;
- III. Abrir e conduzir a sessão pública na internet;
- IV. Abrir as propostas de preço, examiná-las e classificá-las para a disputa de lances;
- V. Conduzir a etapa de lances;
- VI. Julgar a proposta de preço e a habilitação do arrematante;
- VII. Quanto aos recursos administrativos relacionados à licitação: decidir, motivadamente pela manutenção da decisão ou reconsideração, e encaminhamento da ata à Diretoria Executiva para decisão final;
- VIII. Quanto às sanções: receber, examinar e decidir defesas preliminares, bem como receber, examinar e manifestar-se sobre recursos administrativos, encaminhando-os à autoridade competente para julgamento;
- IX. Declarar o vencedor do certame;
- X. Adjudicar o objeto, exceto quando, havendo recurso, mantiver a sua decisão, hipótese em que a adjudicação será feita pela Diretoria Executiva da PBH Ativos;

XI. Encaminhar o processo devidamente instruído à Diretoria Executiva para homologação.

**11.2.** Todas as ações do Pregoeiro serão formalizadas via Sistema Eletrônico.

## **12. DOS PROCEDIMENTOS**

**12.1.** A sessão pública do Pregão terá início no horário previsto neste Edital, mediante a abertura das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade ou desclassificá-las, caso não atendam às exigências do Edital.

**12.1.2.** A critério do Pregoeiro a disputa dos lotes poderá ocorrer de forma simultânea.

**12.2.** Aberta a etapa competitiva, os Licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

**12.2.1.** A cada lance ofertado, o Licitante será imediatamente informado de seu recebimento e dos respectivos registros de horário e valor.

**12.3.** O Licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**12.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**12.5.** Durante o transcurso da sessão pública, o Licitante será informado, em tempo real, do valor do menor lance registrado por Licitante, vedada a identificação do detentor do lance.

**12.6.** A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Encerrado esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances e transcorrido o período de tempo, aleatoriamente determinado, de até dez minutos, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

**12.7.** Encerrado o prazo aleatório previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o licitante da oferta de valor mais baixo e os licitantes das

ofertas com valores até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**12.7.1.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas acima, os licitantes dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**12.8.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**12.9.** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um único lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**12.9.1.** Encerrado esse prazo o sistema ordenará os lances em ordem crescente de valores.

**12.9.2.** Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no subitem **12.9.**

**12.10.** O intervalo entre os lances enviados não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de não serem registrados pelo sistema.

**12.11.** O sistema anunciará o arrematante após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.

**12.12.** Ocorrendo a situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, após a disputa de cada lote, o Sistema Eletrônico possibilitará, automaticamente, a condução pelo pregoeiro dos procedimentos para obtenção dos benefícios previstos.

**12.12.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas eletrônicas apresentadas pelos beneficiários da Lei Complementar 123/2006 sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, que não tiver sido apresentada por empresa beneficiária.

**12.13.** Nas hipóteses de desclassificação ou inabilitação do então arrematante, o pregoeiro verificará a ocorrência de nova situação de empate, assegurando a preferência de contratação para os beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006, procedendo da seguinte forma:

- a)** Convocação para realização de sessão pública, eletrônica, via “chat” de mensagem com antecedência mínima de 06 (seis) horas, onde será concedido ao beneficiário mais bem classificado, oportunidade de exercer o seu direito de preferência, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, apresentando proposta de preço inferior à atual, ofertada por empresa que não esteja enquadrada como beneficiária. Tal proposta deverá ser apresentada no prazo e limites estabelecidos pelo pregoeiro, diretamente no “chat” de mensagem do sistema eletrônico;
- b)** A apresentação de proposta após o prazo estipulado na sessão pública implicará na decadência do direito conferido pela Lei Complementar nº 123/2006, sendo convocadas as empresas remanescentes que porventura se enquadrem na mesma situação, respeitada a ordem de classificação das propostas, para o

exercício do mesmo direito, observado o procedimento previsto na alínea anterior;

**12.14.** Encerrada a etapa de lances, bem como todos os procedimentos relativos à situação de empate prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**12.14.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**12.15.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta ajustada adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**12.16.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do Licitante conforme disposições do edital.

**12.16.1.** O pregoeiro poderá solicitar a demonstração da exequibilidade da proposta após o término da fase competitiva.

**12.17.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o Licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do Licitante, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao presente edital, observado o disposto no subitem 12.9.

**12.18.** **Após a etapa de envio de lances**, bem como a cada desclassificação ou inabilitação, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguido da aplicação dos critérios estabelecidos no art. 55 da Lei Federal nº 13.303/2016, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

**12.19.** Caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva, serão aplicados os critérios de desempate nos termos do subitem 12.18.

**12.20.** Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**12.21.** Após a declaração do vencedor e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado aos beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006 o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial

corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a respectiva regularização.

**12.21.1.** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista prevista no subitem 12.21 dependerá de requerimento pelo interessado, devidamente fundamentado, dirigido ao pregoeiro.

**12.22.2.** O requerimento deverá ser apresentado, via sistema eletrônico, dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização fiscal e trabalhista.

**12.22.3.** A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 13.303/2016 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH Ativos sendo facultado à PBH Ativos convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

### **13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇO AJUSTADA**

**13.1.** Após a convocação pelo Pregoeiro, o arrematante deverá apresentar Proposta de Preço Ajustada, conforme modelo Anexo III;

**13.2.** A proposta de preços ajustada deverá conter:

**13.2.1.** Razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do Licitante;

**13.2.2.** Modalidade e número da licitação;

**13.2.3.** Descrição sucinta da prestação do serviço conforme este edital e anexos;

**13.2.4.** Valor global da prestação do serviço, conforme modelo de proposta ajustada, constante do Anexo III.

**13.2.4.1.** O valor global da prestação do serviço deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais.

**13.2.5.** Declaração de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da data fixada para sua apresentação.

**13.3. Juntamente com a proposta de preços a empresa arrematante deverá apresentar:**

**13.3.1.** Declaração de Modelo de Declaração De Empregador Pessoa Jurídica, conforme modelo Anexo IV.

**13.3.2.** Declaração de Beneficiário da Lei Complementar 123/2006, conforme modelo Anexo V, no caso de beneficiário.

**13.3.3.** Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo constante do Anexo VI.

**13.3.4.** Declaração da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte, conforme modelo constante do Anexo VII.

**13.3.5.** Declaração de conformidade com art. 38 da Lei Federal nº 13.303/2016, conforme modelo constante do Anexo VIII.

## **14. DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

**14.1.** Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados **exclusivamente por meio eletrônico**, CONCOMITANTE com a **proposta inicial**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, nos termos e nas condições previstas no item 10 deste Edital, observados os subitens seguintes:

**14.2.** Para a habilitação dos Licitantes será exigida a documentação relacionada abaixo:

### **14.2.1. Habilitação Jurídica**

- I. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no Registro Público de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme a respectiva natureza;
- II. Documento de eleição dos administradores, procuração ou ata de assembleia que outorgou poderes ao (s) representante (s), em caso dessa atribuição e do (s) dados pessoais do(s) representante (s) não constarem do estatuto ou contrato social;
- III. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício;
- IV. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade desempenhada assim o exigir;
- V. “Nada consta” no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

**14.2.2.** Para fins do presente Edital considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

**14.2.3.** Excepcionados os documentos referidos no inciso V do subitem 14.2.1., os documentos e/ou certidões de habilitação supra poderão ser substituídos pelo cadastro da licitante no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte – SUCAF, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 11.245, de 23 de janeiro de 2003.

## **14.3. Regularidade Fiscal, social e trabalhista**

- I.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto contratual;
- III.** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- IV.** Prova de regularidade junto à seguridade social e ao Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- V.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- VI.** Declaração de ser beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo Anexo V no caso de beneficiário da lei;
- VII.** Declaração de que não emprega menores de 18(dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de menores de 16(dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos: do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**§1º.** A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa.

**§2º.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sendo-lhes concedido, no momento apropriado, o tratamento diferenciado e simplificado, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto Municipal nº 16.535, de 30 de dezembro de 2016.

**§3º.** A regularidade fiscal mencionada neste artigo não abrange débitos que não possuam origem fiscal, tais como multas de qualquer espécie, exceto se forem indispensáveis para garantir o cumprimento das obrigações do futuro contrato.

## **14.4. Qualificação Técnica**

- I. Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s), de direito público ou privado, comprovando que a proponente presta ou prestou serviços de natureza compatível com o objeto deste Pregão, em características, quantidade e prazo.
- II. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel timbrado(s) do(s) órgão(s) ou da(s) empresa(s) que os expediu(ram), ou deverá(ão) conter carimbo com o CNPJ do(s) mesmo(s), com a devida identificação do responsável pela assinatura do atestado.
- III. O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial (ais) do licitante.
- IV. Não serão aceitos atestados de capacidade técnica emitidos pelo próprio proponente;

§1º. A PBH Ativos se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados, podendo requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

## **14.5. Qualificação Econômico-Financeira**

I. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do Resultado do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstrem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. Deverão ser observados os subitens abaixo para o devido enquadramento.

**I.1.** Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social, assim apresentados:

- a. Publicados em Diário Oficial; ou
- b. Publicados em Jornal; ou
- c. Fotocópia do livro Diário, devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do LICITANTE ou registrado no órgão de registro equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou
- d. Na forma de escrituração contábil digital (ECD) instituída por Instrução Normativa da RFB-Receita Federal do Brasil.

**I.2.** As empresas com menos de um ano de existência, desde que não enquadradas no art. 1.065 do Código Civil, devem apresentar Balanço de

Abertura devidamente registrado/autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do Licitante ou registrado no órgão de registro equivalente.

**I.3.** O Balanço Patrimonial (inclusive o Balanço de Abertura) e a Demonstração Contábil do Resultado do Último Exercício Social deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrados no Conselho Regional de Contabilidade.

**II.** A situação financeira do fornecedor que apresentar o balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis exigidas serão avaliadas com base nos seguintes índices: Cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG), solvência geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**II.1.** Serão considerados habilitadas as empresas que apresentarem, para cada um dos índices exigidos neste edital, valor maior ou igual a 1(um). Os Licitantes deverão apresentar o cálculo indicado, com a identificação e assinatura do responsável pelo cálculo, juntamente com a documentação.

**II.2.** Nas situações que as empresas não atinjam, em um dos índices mencionados no item II, valor maior ou igual ao valor do índice previsto neste edital, poderá comprovar de forma alternativa, a existência de patrimônio líquido correspondente a, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor da contratação.

**II.3.** O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar registrados na Junta Comercial ou órgão equivalente na forma da legislação vigente.

**II.4.** A exigência contida nesse artigo aplica-se inclusive às micro e pequenas empresas optantes ou não pelo Simples Nacional.

**II.5.** Reserva-se ao Pregoeiro o direito de efetuar os cálculos, caso o memorial dos cálculos dos índices não seja apresentado.

**III.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial da empresa, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou certidão negativa de insolvência civil expedida no domicílio da pessoa física, emitida nos últimos 6(seis) meses.

**14.6. Licitante com Certificado de Registro Cadastral – CRC:** o Licitante cadastrado no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município – SUCAF, poderá utilizar o CRC em substituição aos documentos de habilitação, na forma e nas condições dispostas no item “10” deste Edital, nos seguintes termos:

**I. Licitante com situação regular e habilitado em linha de serviço compatível com o objeto licitado:** deverá apresentar a documentação prevista nos subitens 14.2. e 14.5 deste Edital, caso o referido Cadastro não comprove as exigências de capacidade técnica elencadas.

**II. Licitante com situação regular, mas não habilitado na linha de serviço compatível com o objeto licitado:** deverá apresentar ao Pregoeiro além dos documentos previstos no item 14 deste Edital, o Estatuto ou Contrato social em vigor acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) ou a última alteração consolidada, para análise do objeto social quanto à compatibilidade em relação ao(s) objeto(s) licitado(s).

**III. Licitante** com documentação vencida, mas habilitado na linha de serviço compatível com o objeto licitado: deverá apresentar ao Pregoeiro o(s) documento(s) regularizador(es) e a documentação prevista nos subitens 14.2 a 14.3 deste Edital.

IV. Caso não conste no referido Cadastro qualquer dos documentos exigidos no item 14 deste Edital o Licitante deverá anexá-lo, dentro do prazo de validade, na forma e nas condições dispostas no subitem 14.1.

**14.7.** O Licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, quando houver, sujeitando-se às penalidades cabíveis.

**14.8.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do Licitante, devendo ser observado:

**I.** se o Licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**II.** se o Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, comprovadamente, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

**III.** para efeito de qualificação técnica serão admitidos atestados de capacidade técnica emitidos em nome da matriz e/ou filial.

**14.9.** Para fins de habilitação, os documentos que não possuírem prazo de validade deverão possuir data de emissão de no máximo 180 (cento e oitenta) dias, tendo como referência a data de abertura do Pregão.

**14.9.1.** Não se enquadram no subitem 14.9 os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade, inclusive quanto aos atestados de capacidade técnica.

**14.10.** Os beneficiários da Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar toda a documentação de habilitação referente à comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, como condição para ter o objeto adjudicado a seu favor.

**14.10.1.** A comprovação referida no subitem acima poderá ser realizada por meio do Relatório de Situação do Fornecedor do SUCAF, nos termos do subitem 14.6.

**14.10.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, a devida regularização ocorrerá conforme disposto no subitem 12.21.

**14.11.** Para efeito do julgamento da habilitação, o Pregoeiro considerará como referência para a validação dos documentos a data da abertura das propostas de preço, salvo na ocorrência do previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

**14.12.** A regularidade da situação do Licitante no SUCAF será confirmada por meio de consulta on-line ao Sistema. Procedida a consulta, serão impressos relatórios de situação de cada participante.

**14.13.** A verificação pela PBH Ativos nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, respeitado o disposto no subitem 14.9.

## 15. SUBCONTRATAÇÃO

**15.1.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto a ser contrato, exceto na hipótese de serviço secundário que não interage a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pela PBH Ativos S.A., mantida em qualquer caso a integral responsabilidade do Licitante.

## 16. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

**16.1.** O critério de julgamento das propostas de preço será o de **MENOR PREÇO, AFERIDO PELO VALOR GLOBAL**, para a prestação do serviço objeto desta licitação, para o período de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data da assinatura do contrato, nos termos dos art. 71, 72 e 81 da Lei Federal nº 13.303/2016, admitida a prorrogação nos limites legais e observadas as exigências deste edital e seus anexos.

## 17. DOS RECURSOS

**17.1.** Declarado o vencedor ou restando o certame fracassado, os Licitantes, inclusive aquele que foi desclassificado antes da sessão de lances, poderão manifestar motivadamente a intenção de recorrer.

**17.1.1.** A manifestação deverá ser: motivada, indicando o(s) ato(s) ou decisão(ões) contra o(s) qual(is) pretende recorrer e por quais motivos;

I. Realizada via sistema eletrônico, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato da declaração de vencedor ou do lote fracassado;

II. Apresentada por meio do botão virtual “intenção de recurso” do sistema eletrônico.

**17.2.** Será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, contados do término do prazo para manifestação motivada da intenção de recorrer.

**17.2.1.** Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a ser contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**17.3.** Não serão acolhidos os recursos apresentados fora do prazo previsto neste Edital, subscritos por pessoa que não esteja habilitada para representar o Licitante na forma do Edital e da legislação vigente, ou que não atenda os demais requisitos previstos no Edital.

**17.4.** A ausência de manifestação da intenção de recorrer, a ausência da motivação da intenção ou a não apresentação das razões de recurso importará na decadência do direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao Licitante declarado vencedor.

**17.5.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**17.6.** As razões do recurso e as contrarrazões, quando propostas, poderão ser enviadas pela internet, para o e-mail [geadm.ativos@pbhativos.com.br](mailto:geadm.ativos@pbhativos.com.br), ou entregues por escrito na Rua Espírito Santo nº 605 - 10º andar - Centro - Belo Horizonte – MG, CEP 30.160-919, impreterivelmente no horário de atendimento, de 09:00 às 17:00 horas.

**17.6.1.** Na hipótese de envio das razões do recurso e das contrarrazões para o e-mail [geadm.ativos@pbhativos.com.br](mailto:geadm.ativos@pbhativos.com.br), os documentos originais deverão ser encaminhados para PBH Ativos.

**17.7.** As respostas serão disponibilizadas em até 03 (três) dias, após findo o prazo para apresentação de contrarrazões, diretamente no “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no “link” correspondente a este edital e no “site” da PBH Ativos no endereço [www.pbhativos.com.br](http://www.pbhativos.com.br) e poderão ser acessados por todos os licitantes.

## 18. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**18.1.** Adjudicado o objeto e homologada a licitação será firmado Contrato com o Licitante vencedor do Pregão, nos termos da minuta de contrato constante do Anexo IX deste Edital.

**18.1.1.** É condição para celebração do Contrato a manutenção de todas as condições exigidas na habilitação.

**18.2.** O Contrato terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data de sua assinatura.

**18.2.1.** Eventuais alterações serão realizadas mediante termo aditivo.

**18.2.2.** Nos casos de majoração do valor contratual exigir-se-á reforço da garantia caso prevista.

**18.3.** A Adjudicatária deverá assinar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva convocação.

**18.3.1.** O prazo para a assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela PBH Ativos.

**18.3.2.** Quando da assinatura do Contrato a adjudicatária deverá apresentar Declaração da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte, conforme modelo Anexo VII.

**18.4.** A recusa em formalizar o ajuste, no prazo estabelecido no subitem 18.3, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, ensejará a decadência do direito à contratação e sujeitará a Licitante vencedora às penalidades cabíveis, sendo facultado à PBH Ativos convocar remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, nos termos do artigo 75 da Lei Federal nº 13.303/2016.

**18.5.** As despesas com a publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial do Município de Belo Horizonte “DOM” correrão por conta da PBH Ativos S.A.

**18.6.** O Contrato conterá dentre as suas cláusulas as Obrigações da Contratada e da Contratante.

## **19. DO PRAZO DE VIGÊNCIA, DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**19.1.** O futuro contrato terá o prazo de vigência e de execução de 24(vinte e quatro) meses, contados da data de sua assinatura, nos termos dos arts. 71,72 e 81 da Lei Federal nº 13.303/2016, admitida a prorrogação nos limites legais.

**19.2.** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a PBH Ativos S.A., vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

**19.3.** O serviço será recebido pela Contratante da seguinte forma:

- I. Provisoriamente, pelo fiscal do contrato para efeito de posterior verificação da conformidade com o especificado no edital, contrato e respectivos anexos, parte integrante do contrato celebrado.
- II. Definitivamente, pelo gestor do contrato no caso de a execução do serviço estar de acordo com o especificado no edital, contrato e respectivos anexos.
- III. Uma vez verificado a conformidade do objeto contratual com as exigências do edital, contrato e respectivos anexos, será realizado o recebimento definitivo pelo Gestor do Contrato, com a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo, se couber, após o qual a Contratada será comunicada, através do fiscal do contrato para emissão da respectiva Nota Fiscal de Serviço.

**19.4.** Caso seja constatada a desconformidade do serviço com as especificações do Contrato, edital e respectivos anexos a Contratada deverá corrigir a irregularidade dentro do prazo fixado pela Contratante, sem qualquer ônus para esta e sem prejuízo das sanções aplicáveis.

**19.5.** Em caso de irregularidade, o empregado da Contratante responsável pelo recebimento reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à Gerência Administrativa da Contratante para as providências cabíveis na forma da lei.

**19.6.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada para as providências cabíveis na forma da legislação.

## **20. DO RECURSO FINANCEIRO**

**20.1.** O custo da presente prestação de serviços ocorrerá por disponibilidade financeira da PBH Ativos S/A, considerando o disposto no art. 12 da Lei Municipal nº 10.003/2010.

## **21. DO PAGAMENTO**

**21.1.** A vencedora deverá emitir Nota Fiscal no valor da prestação do serviço, conforme legislação vigente e entregá-la até 01 (um) dia após sua emissão.

**21.2.** No corpo das notas fiscais deverão constar o número do contrato e a descrição da prestação dos serviços, e deverá ser enviada devidamente acompanhada da planilha de custo mensal para fins de conferência pelo fiscal do contrato

**21.3.** O pagamento será efetuado pela Gerência Financeira da PBH Ativos S/A no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal.

**21.4.** Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura o prazo para pagamento será contado a partir da sua reapresentação devidamente regularizada.

## **22. ÍNDICE DE REAJUSTE**

**22.1.** Nos contratos firmados pela PBH Ativos haverá a previsão de reajustamento de preços, que se dará pela aplicação do índice geral ou setorial mais adequado ao objeto contratual, quando ultrapassados 12(doze) meses de vigência contratual.

**22.2.** O reajuste deverá ser solicitado pela futura Contratada, devendo ser apresentado juntamente com a justificativa e demonstração analítica dos valores requeridos.

**22.3.** O marco inicial para os cálculos do reajuste será a data da apresentação da proposta ou a concessão do último reajuste.

**22.4.** Os reajustes serão precedidos de solicitação da futura contratada, acompanhada da respectiva memória de cálculo.

**22.5.** O contrato a ser celebrado com a PBH Ativos será reajustado com base no Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, ou outro índice que vier a substituí-lo.

**22.6.** O reajuste poderá ser registrado por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

## **23. DA GARANTIA CONTRATUAL**

**23.1.** Exigir-se-á da Contratada a constituição de garantia de execução do contrato em até 10(dez) dias contados da data da sua assinatura, no montante de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, podendo optar por uma das seguintes modalidades:

- I. Caução em dinheiro;
- II. Seguro garantia;
- III. Fiança bancária.

**23.1.1.** A opção pela modalidade de garantia será feita quando da convocação pela PBH Ativos S.A. para assinatura do contrato.

**23.1.2.** Caso seja feita opção pela modalidade caução em dinheiro, a mesma deverá ser recolhida obrigatoriamente no Banco do Brasil (Banco 001) através da conta nº 9190-1 – agência 12615-2.

**23.1.3.** A caução em dinheiro só será devolvida após o cumprimento total das obrigações contratuais.

**23.1.4.** A cobertura do seguro garantia vigorará até a extinção das obrigações do tomador, devendo este efetuar o pagamento do respectivo prêmio por todo o período da garantia, independentemente do prazo de vigência indicado na apólice.

**23.1.5.** A garantia na forma de fiança bancária terá sua vigência até o cumprimento total das obrigações contratuais.

**23.1.6.** A Contratante poderá utilizar, total ou parcialmente, da garantia exigida para se ressarcir de multas estabelecidas no contrato.

**23.1.7.** O valor da garantia poderá ser utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, obrigando-se a contratada a fazer a respectiva reposição no prazo máximo e improrrogável de 02(dois) dias úteis, contado da data em que for notificada.

**23.1.8.** A garantia somente será liberada ou restituída após a execução de todas as obrigações contratuais, desde que não haja no plano administrativo, pendência de qualquer reclamação a ela relativa.

**23.1.9.** Havendo necessidade de alteração da garantia, a contratada deverá efetuar a pertinente adequação, no prazo estabelecido pela contratante, sob pena de aplicação das sanções administrativas pertinentes.

**23.1.10.** O prazo de validade da garantia prestada será contado a partir da data de início da vigência do contrato, e deverá estender-se por mais 60(sessenta) dias após o fim do prazo de execução do contrato.

## **24. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**24.1.** A prática de atos ilícitos sujeita a Contratada à aplicação das seguintes sanções administrativas, na forma do Capítulo VIII do RILC PBH Ativos e, no que couber, do Decreto Municipal nº 18.096, de 20 de setembro de 2022:

- I. Advertência;
- II. Multa, na forma prevista no instrumento convocatório e/ou no contrato;
- III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PBH Ativos.

### **24.2. DA ADVERTÊNCIA**

**24.2.1.** A sanção de advertência consiste em uma comunicação formal ao licitante/contratado, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, cláusula contratual ou falha na execução do serviço ou fornecimento, determinando que seja sanada a impropriedade e, notificando-o de que, em caso de inobservância ou reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada.

**24.2.2.** A advertência será aplicada quando a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**24.2.3.** A aplicação de 03(três) sanções de advertência pelo mesmo motivo possibilita a aplicação da sanção de suspensão temporária e de impedimento de licitar e contratar.

### **24.3. DA MULTA**

**24.3.1.** Caso a Contratada descumpra a legislação ou cláusulas contratuais ou dê causa a atraso de cumprimento dos prazos previstos no TR e seus anexos e no contrato, ou ainda, der causa à inexecução total ou parcial do contrato sujeitar-se á à aplicação da penalidade de multa, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, devendo ser observados, os seguintes percentuais e diretrizes:

- I. Multa moratória será de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, recaiando o

cálculo sobre o valor da parcela inadimplida até o limite de 30% (trinta por cento) do contrato ou do instrumento equivalente;

II. A multa moratória poderá ser aplicada mesmo nas hipóteses em que ocorrer a aceitação da prorrogação do prazo de entrega;

III. A multa compensatória de até 3% (três por cento) sobre o valor de referência ao licitante ou contratada que retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas, nos termos do art. 10 do Decreto Municipal nº 18.096, de 20 de setembro de 2022.

IV. Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ao licitante ou contrato que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas ou com irregularidades ou defeitos ocultos que o tornem impróprio para o fim a que se destina.

V. Multa compensatória de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato em razão de cometimento das infrações administrativas previstas no art. 3º do Decreto Municipal nº 18.096, de 20 de setembro de 2022.

VI. As multas previstas acima serão fixadas considerando as atenuantes e agravantes presentes no caso concreto.

VII. A multa moratória poderá ser aplicada cumulativamente com as demais multas previstas.

VIII. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimentos de contratar com a PBH Ativos S.A. pelo prazo máximo de 02(dois) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a XII do art. 3º do Decreto Municipal nº 18.096, de 20 de setembro de 2022.

IX. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, cumulativamente, após a análise do caso concreto e não exime a contratada do dever de plena execução do objeto contratado.

X. A aplicação das sanções previstas no contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado a contratante.

XI. No que se refere ao procedimento das sanções administrativas, será observado o previsto no Capítulo VIII do RILC PBH Ativos e, subsidiariamente, no que couber e na ausência de disposições expressas em contrário, os preceitos do Decreto Municipal nº 18.093, de 20 de setembro de 2022.

## 25. DISPOSIÇÕES CONTRA FRAUDE E CORRUPÇÃO

**25.1.** Nos procedimentos licitatórios realizados pela PBH Ativos serão observadas as determinações que se seguem, além das disposições insertas nas IN 007/2023-Código de Conduta Ética e de Integridade da PBH Ativos e IN 008/2022-Política de Integridade e Anticorrupção da PBH Ativos, disponíveis no sítio eletrônico [www.pbhativos.com.br](http://www.pbhativos.com.br)

**25.2.** Os Licitantes e as Contratadas deverão observar o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução dos contratos. Em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:

I. “prática corrupta” significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário e/ou empregado público no processo de licitação ou execução do contrato;

II. “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um contrato em detrimento do Contratante;

III. “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do Contratante, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o Contratante dos benefícios da competição livre e aberta;

IV. “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um contrato;

V. “prática obstrutiva” significa:

- a) destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do Contratante ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou
- b) agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do Contratante ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.

**25.3.** A PBH Ativos rejeitará uma proposta e aplicará as sanções previstas na legislação vigente se julgar que o Licitante, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante o procedimento licitatório ou durante a execução do contrato.

**25.4.** A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

## **26. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**26.1.** Os prazos previstos no Edital contar-se-ão em dias corridos, salvo disposição expressa quanto à contagem em dias úteis.

**26.1.1.** Os prazos serão computados excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

**26.1.2.** Caso o primeiro ou o último dia de contagem seja dias não útil, o início ou o vencimento do prazo dar-se-á no dia útil subsequente.

**26.2.** Poderá a PBH Ativos revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa ou interesse público devidamente justificado, sem que caiba ao Licitante direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

**26.3.** O Licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação e da execução do contrato.

**26.3.1.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do Licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**26.4.** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

**26.4.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o caput, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**26.5.** O Pregoeiro, no exercício de suas funções, poderá valer-se de pareceres técnicos e/ou jurídicos exarados por servidor/comissão devidamente constituídos, para embasar sua decisão quando do julgamento das fases de habilitação e proposta.

**26.6.** O Licitante intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**26.7.** O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do Licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**26.8.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os Licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**26.9.** As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos Licitantes via sistema eletrônico ou por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

**26.10** O Licitante fica ciente de que os documentos cuja publicidade seja exigida, nos termos do Decreto Municipal nº 17.317/2020, serão disponibilizados pela PBH Ativos na internet, para acesso público.

**26.11.** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro ou pela autoridade a ele superior.

**26.12.** A participação do Licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital e seus anexos.

**26.13.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste Edital será o da Comarca de Belo Horizonte.

Belo Horizonte, 12 de setembro de 2024.

**Pedro Meneguetti**  
DIRETOR-PRESIDENTE

**Daniel Rodrigues Nogueira**  
DIRETOR DE NEGÓCIOS

## ANEXO I

### DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024

#### **1. DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para prestação de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e EPI'S para atendimento das necessidades da PBH Ativos S.A., conforme condições exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

O serviço de limpeza, conservação e copeiragem deverão ser executados por 01 um(a) empregado(a), e serão executados de acordo com o estabelecido pela legislação vigente, inclusive levando em consideração o Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de trabalho vigente (Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2024 – SINDEAC e SEAC e em especial a Cláusula Décima - acúmulo de função – adicional).

Caberá à licitante, obedecendo ao disposto na citada convenção coletiva, oferecer os benefícios mínimos a seu(s) empregado(s).

#### **2. DA QUANTIDADE**

a) Para a prestação do serviço será preciso 1 (uma) faxineiro (a), para atuar na sede da PBH Ativos S/A localizada à Rua Espírito Santo nº 605 – 10º andar – centro – Belo Horizonte/MG, com área aproximada de 475,14 m² (quatrocentos e setenta e cinco metros quadrados e quatorze centímetros quadrados).

b) O profissional que prestar serviços à PBH Ativos S/A, necessariamente fará parte do quadro técnico da Contratada comprovadamente registrado (a) através da Carteira de Trabalho, registro junto ao Ministério do Trabalho e guia de recolhimento do FGTS e INSS. A Contratada enviará à PBH Ativos a comprovação da vinculação empregatícia no início da admissão.

c) O (a) profissional contratado (a) fará jus ao adicional de 12% (doze por cento) do salário contratado, previsto na Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2024 em sua Cláusula Décima – Acúmulo de função - adicional, que possibilitará a conjugação das funções de serviços de limpeza, conservação e copeiragem,

#### **3. ÁREA INTERNA - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

### 3.1. Atividades em geral:

- Executar os serviços limpando o recinto e acessórios, seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente;
- Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, bem como os demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos e extintores de incêndios, etc.
- Efetuar e manter a limpeza em toda a dependência interna, inclusive copa (sifão externo, pias, torneiras, trincos de portas e outros metais cromados, geladeira, fogão e similares);
- Recolher e acondicionar os lixos internos e dos banheiros, bem como o devido encaminhamento ao local de armazenamento interno a ser indicado;
- Limpar as lixeiras, lavar e desinfetar os banheiros;
- Organizar e manter limpo os materiais de limpeza que estão sendo utilizados, bem como a correta utilização das quantidades dos produtos;
- Varrer, remover manchas e limpar os pisos de vinílicos, cerâmicos, etc.
- Limpar o hall do elevador, entrada da Companhia e a escada que dá acesso ao 10º andar;
- Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete espuma, fornecido pela Companhia, os sanitários e a copa, quando necessário;
- Lavar e suprir os bebedouros com garrações de água mineral adquiridos pela Companhia;
- Manipular e preparar alimentos e lanches leves em geral, nos dias e horários pré-definidos pela PBH Ativos S/A;
- Remover manchas de paredes;
- Limpar o almoxarifado;
- Lavar bacias, assentos e pias dos sanitários com saneantes domissanitário desinfetante;
- Limpar com saneantes domissanitário os pisos dos sanitários, copa e outras áreas molhadas;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior;
- Informar ao fiscal do contrato, quaisquer defeitos nos equipamentos e/ou utensílios utilizados na execução do serviço;
- Evitar condutas que possam levar a risco sua integridade física durante a execução dos trabalhos.

### 3.2. DIÁRIA:

- Limpar e manter limpo todos os sanitários da PBH Ativos S/A, utilizando os produtos adequados;
- Preparar café nos horários pré-definidos pela PBH Ativos S/A;
- Varrer e limpar o piso de vinílico de todos os setores;

- Limpar e deixar livre de sujeira, manchas, e outros, todas as superfícies das mesas e cadeiras, inclusive pernas, pés, encostos, parte de baixo dos móveis citados e outras partes necessárias, utilizando produtos adequados à limpeza e conservação dos móveis;
- Manter todas as lixeiras, de todos os locais (salas, copas, banheiros), isenta de detritos, acondicionando-os em local indicado pela Contratante e substituindo os sacos de lixo sempre que necessário;
- Limpar telefones com produto adequado;
- Limpar CPU de computadores com pano seco;
- Limpar e conservar limpo a mesa da copa, utilizando produtos adequados para a limpeza;
- Limpar e manter limpos as descargas dos banheiros, registros de água, torneiras, espelhos, maçanetas das portas, enfim, todos os acabamentos, utensílios e complementos dos banheiros;
- Lavar bacias, assentos e pias com saneante dos sanitários, desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;
- Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete, papel toalha ou qualquer outro que utilize dispenser que se encontrar nos respectivos sanitários e copa durante todo o horário previsto para uso.
- Limpar os dispensers para papel toalha, papel higiênico e sabonete em espuma, tomando o cuidado para não estragar os equipamentos;
- Limpar e manter limpos e conservados os pisos e paredes azulejadas dos banheiros e da copa. O mesmo procedimento deve ser adotado para as louças, pias, portas, espelhos e bancadas, deixando-os, inclusive, secos e livres de poças d'água;
- Verificar se os banheiros estão com odor agradável, caso não estejam, verificar os motivos, utilizando sempre para finalização da limpeza, saneante domissanitário com odor agradável;
- Executar demais serviços necessários à frequência diária.

### 3.3. SEMANAL:

- Manter limpas as divisórias;
- Limpar as portas e batentes;
- Deslocar todos os móveis maiores (armários, arquivos, balcões, etc.) de lugar, para que seja realizada a limpeza debaixo e atrás dos mesmos;
- Limpar as paredes das unidades, procedendo com a lavagem sempre que necessária;
- Espanar as persianas e painéis das janelas, quando necessário passar pano;
- Lavar todas as lixeiras.

### 3.4. PLACAS DE SINALIZAÇÃO PARA UTILIZAR QUANDO DA REALIZAÇÃO DA FAXINA E/ OU PISO MOLHADO

## COMO POR EXEMPLO:

- CUIDADO PISO MOLHADO – RISCO DE QUEDA;
- ESTAMOS EFETUANDO A LIMPEZA DO BANHEIRO NÃO ENTRE.

**4. Formação do empregado:** Ensino fundamental completo.

**5. Carga horária:** 44 horas semanais, de segunda-feira à sexta-feira.

**6. Horário de Trabalho:** jornada diária de 8 horas e 48 minutos.

## 7. DOS UNIFORMES E ACESSÓRIOS

**7.1.** A contratada deverá fornecer uniforme previamente aprovado pela PBH Ativos S/A, conforme especificação no anexo II.

- O uniforme será composto de:

a) sapato profissional fechado na parte superior e no calcanhar, solado antiderrapante, possuindo bactericida, evitando odores no pé, na cor preta, tamanho a informar.

- QUANTIDADE: 01(um) par, somente na admissão e a reposição ocorrerá após comprovada a necessidade.

b) bota de borracha, cano médio, sem biqueira, tamanho a informar.

- QUANTIDADE: 01(um) par, somente na admissão e a reposição ocorrerá após comprovada a necessidade.

c) Calça em brim 100% algodão, tamanho a ser indicado, cós com elástico embutido e cadarço saindo da frente através de dois caseados no sentido vertical, 2 bolsos frontais chapados com pespontos aparentes e abertura tipo americana, 2 bolsos traseiros chapados com chanfrados.

- QUANTIDADE: 4(quatro) unidades de calça, a cada período de 12(doze) meses, após início de vigência do contrato;

d) Camisa em malha pv, composição 67% viscose, 33% poliéster, fio 30.1, modelo liso, mangas longas, gola careca, sanfonada, na cor preta, tamanho a ser indicado.

- QUANTIDADE: 4(quatro) unidades de camisa manga longa, a cada período de 12(doze) meses, após o início de vigência do contrato.

e) Deverá também ser entregue 01(um) avental para utilização na confecção de café e pequenos lanches e reposição ocorrerá após comprovada a necessidade.

f) Os uniformes deverão ter a logomarca da vencedora, porem gravado em silk com a identificação "A serviço da PBH Ativos S/A";

g) Os valores relativos a uniforme deverão ser reembolsados à empresa mediante a comprovação de compras e entrega à funcionária (o), sendo reembolsado pelo valor limite de R\$ 260,00 (duzentos e sessenta reais), para calça e camisa e R\$85,00 (oitenta e cinco reais) para tênis, R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) e R\$ 30,00 (trinta reais) para avental.

## **8. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PREVISÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**

**8.1.** Descrição geral da instalação que compõem a sede da Companhia: de 01(um) andar de aproximadamente 475,14m<sup>2</sup>, com 06 (seis) portas de vidro temperado blindex.

a) Mobiliário para atender em média 40(quarenta) empregados (estações de trabalho, armários e gaveteiros), em madeira MDF de boa qualidade;

b) Piso do andar revestido de aproximadamente 442,00 m<sup>2</sup> de piso de vinílico com acabamento do rodapé em MDF.

c) Ambientes, separados por divisórias cinzas, tipo Naval Simplificada e parede de alvenaria;

d) banheiro masculino medindo aproximadamente 3m<sup>2</sup> x 2,40 m<sup>2</sup>, composto de piso de cerâmica clara, com 3(três) vasos sanitários brancos e respectivas divisórias de mármore e 03(três) mictórios brancos e respectivas divisórias de mármore e azulejos brancos na parede;

e) banheiro feminino medindo aproximadamente 3m<sup>2</sup> x 2 m<sup>2</sup>, composto de piso de cerâmica clara, com 03(três) vasos sanitários brancos e respectiva divisórias de mármore e azulejos brancos na parede;

f) Espaço das pias perto dos banheiros masculino e feminino com 03(três) pias brancas, bancada em mármore, 03(três) espelhos, com as paredes com azulejos brancos e piso de cerâmica claro medindo aproximadamente 4,90 m<sup>2</sup> por 1,70m<sup>2</sup>

g) 01(um) banheiro Pessoa com deficiência - PCD, medindo aproximadamente 1,80 m<sup>2</sup> x 2.10m<sup>2</sup>, composto de piso de cerâmica claro, com 01(um) vaso sanitário branco, 01(uma) pia branca e 01(um) espelho;

h) 01(um) banheiro medindo aproximadamente 2,40m<sup>2</sup>x 1,13m<sup>2</sup>, composto de piso de cerâmica claro, com 01(um) vaso sanitário branco, 01(uma) pia medindo 1,20m<sup>2</sup> de mármore e 01(um) espelho.

i) Hall dos elevadores piso de vinílico medindo aproximadamente 9,20m<sup>2</sup> x 3,30m<sup>2</sup> e patamar da escada de saída de incêndio com aproximadamente 20(vinte) degraus em granito e corrimão.

## 8.2. As quantidades abaixo são estimadas, sendo:

- Detergente neutro, perfume eucalipto de alta persistência, diluído conforme especificação do fabricante.....5 litros/mês;
- Desinfetante saneante líquido, com ação germicida e bactericida para lavagem em geral ..... 5 litros/ mês;
- Detergente Multiuso..... 8 frascos de 500 ml/mês;
- Hipoclorito de sódio a 1%, com registro no Ministério da Saúde..... 10 litros/mês
- Vassoura piaçava resistente..... 4 unidades/ trimestre;
- Rodo.....2 unidades/trimestre;
- Lã de aço.....2 pacotes com 8 unidades/mês;
- Esponja de pia.....8 unidades/mês;
- Detergente líquido neutro..... 10 frascos de 500 ml/mês;
- Pano de prato de boa qualidade..... 5 unidades/trimestre;
- Pano de chão..... 10 unidades/trimestre;
- Flanela para limpeza de mobiliário em geral 30 X 40 cm.....6 unidades/ mês;
- Spray desodorizante de banheiro fragrância eucalipto .....4 unidades/ mês;
- Sabão em barra. .... 6 unidades/mês;
- Saco de lixo capacidade 30 litros, resistente.....100 unidades/mês;
- Saco de lixo capacidade 60 litros, resistente..... 100 unidades/mês;
- Saco de lixo capacidade 100 litros, resistente..... 100 unidades/mês;
- Luvas para limpeza geral.....10 pares/ mês;
- Balde de plástico na cor preta, multiuso, alça de ferro resistente, capacidade 12 litros ..... 05 unidades/trimestre;
- Balde de plástico na cor verde multiuso, alça de ferro resistente, capacidade 07 litros.....02 unidades/trimestre;
- Suporte velcro com cabo de 1,6 metros, para fibra verde..... 02 unidades/trimestre;
- Buchas de fibra verde para limpeza pesada..... 10 unidades/mês;
- Limpa vidros 500ml..... 02 unidades/mês;
- Bacia de plástico com alça, 12 litros ..... 01unidade/trimestre;
- Bacia de plástico com alça, 06 litros.....01unidade/trimestre;
- Vassoura de pelo sintético 30 cm por 7,5 cm com cabo reforçado.....03 unidades por trimestre;
- Limpador de cerâmica, azulejos e rejunte, fragrância citrus, 05 litros, faxina pesada, alto teor desincrustante, produto biodegradável..... 01 unidade por mês;
- Limpa alumínio, 01 litro.....01 unidade por trimestre;

- Pedra sanitária(odorizante) com suporte plástico 3x 25 gramas, fragrância eucalipto.....44 pedras por mês;
- Pá de lixo profissional, polipropileno, coletor articulado, com vara de pá de metal, comprimento x altura x largura – 26 cm x 26 cm x 12 cm.....01 unidade por trimestre;
- Álcool em gel antisséptico (higienizador de mãos), composição álcool etílico, 70%, 420 ml.....30 por trimestre;
- Outros que se fizerem necessários.

**8.3.** A planilha do Anexo II, está formatada para quando do lançamento mensal do valor estimado dos produtos, e o cálculo resulte no valor para 24(vinte quatro) meses, prazo inicial do futuro contrato.

## 9. DO INÍCIO PARA IMPLANTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A Contratada terá o prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados da data de emissão da Ordem de Serviço para implantação dos serviços, mobilizando a mão de obra, solicitada pela Contratante, devidamente uniformizada.

## 10. DIRETRIZES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**10.1.** A PBH Ativos S/A funcionará de segunda a sexta feira, à exceção dos dias considerados feriados e pontos facultativos;

**10.2.** Os serviços de manutenção e conservação podem ocorrer simultaneamente ao trânsito dos usuários. A Contratada deverá ter cuidado para delimitar os locais dos trabalhos;

**10.3.** A cordialidade é requisito fundamental para trabalhar nessas áreas, que envolvem grande gama de frequentadores. A satisfação dessas pessoas deve ser o objetivo principal no cotidiano dos trabalhos;

**10.4.** A Contratada deverá elaborar os trabalhos considerando sempre a qualidade dos serviços, atendimento às necessidades dos empregados e visitantes, os requisitos de segurança, as orientações da PBH Ativos S/A, funcionalidade, adequação ao interesse público, economia, facilidade na execução dos serviços, conservação dos equipamentos, adoção das Normas Técnicas de Saúde, de Segurança do Trabalho.

**10.5.** A Contratada deverá executar os serviços considerando sempre os requisitos de Segurança do Trabalho adequados, seguindo a Lei Federal nº 6.514/77, as Normas Regulamentadoras da Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho e as normas da ABNT e demais legislação em vigor aplicada ao objeto da contratação.

**10.6.** Nos horários prefixados pela Contratante deverá ser realizada a preparação de café e lanches, respeitando as condições de higiene necessárias.

## **11. DA FORMA DE APURAÇÃO DO PONTO**

**11.1.** O controle de ponto deverá ser atestado pela PBH Ativos S/A, porém supervisionado periodicamente pela vencedora.

**11.2.** Os relógios de ponto deverão atender à legislação vigente.

**11.3.** O período de apuração do ponto de frequência (assiduidade) do funcionário, a ser considerado, corresponderá aos serviços executados entre o primeiro e o último dia do mês corrente.

**11.4.** A Contratada fará a apuração do ponto, contemplando com rigor as ocorrências de atrasos, faltas, atestados, licenças, férias e horas extraordinárias.

**11.5.** As horas excedentes (extraordinárias), que dependem de autorização prévia do Fiscal do Contrato e da devida comprovação de sua realização, serão pagas com os acréscimos determinados pela legislação pertinente

## **12. TREINAMENTO E ANÁLISE DE EFICÁCIA**

**12.1.** Deverá ser ministrado ao funcionário pela Contratada em parceria com a **Contratante**, um Treinamento de Integração com a finalidade de apresentar a PBH Ativos S/A, conhecer suas competências, detalhes dos serviços que desempenharão, ter noções de comportamento e postura profissional.

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISITA TÉCNICA FACULTATIVA

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para prestação de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e EPI'S para atendimento das necessidades da PBH Ativos S.A., conforme condições de exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O serviço de limpeza, conservação e copeiragem deverão ser executados por 01 um(a) empregado(a), e serão executados de acordo com o estabelecido pela legislação vigente, inclusive levando em consideração o Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho Vigente (Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2024 – SINDEAC e SEAC e em especial a Cláusula Décima acúmulo de função – adicional).

#### **Pregão Eletrônico nº: 001/2024**

Eu,.....(representante da licitante), CPF nº....., na condição de representante legal devidamente constituído de.....(identificação da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº....., para fins do disposto no Edital....., declaro, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que possuímos pleno conhecimento de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo dos serviços e de seu respectivo cronograma de execução, pelo que não alegaremos desconhecimento das condições e do grau de dificuldade existente como justificativa para se eximir das obrigações assumidas para com a PBH Ativos S.A.

Belo Horizonte, .....de .....de 2024.

.....  
Carimbo e assinatura do representante legal da empresa

## ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA FACULTATIVA

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para prestação de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e EPI'S para atendimento das necessidades da PBH Ativos S.A., conforme condições de exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O serviço de limpeza, conservação e copeiragem deverão ser executados por 01 um(a) empregado(a), e serão executados de acordo com o estabelecido pela legislação vigente, inclusive levando em consideração o Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho Vigente (Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2024 – SINDEAC e SEAC e em especial a Cláusula Décima acúmulo de função – adicional).

#### **Pregão Eletrônico nº: 001/2024**

Atesto para fins da licitação que a Empresa....., CPF nº..... representado por ....., realizou visita técnica nos termos da Cláusula ..... do Edital, em...../...../2024. O interessado supra citado declara que seu representante vistoriou a sede da PBH Ativos e que tem pleno conhecimento das instalações físicas, equipamentos e demais condições que possam, de qualquer forma, influir sobre a elaboração da proposta.

Belo Horizonte, .....de .....de 2024.

Representante da PBH Ativos.....

Representante da Empresa.....

## ANEXO IV

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO INICIAL

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº001/2024**

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Endereço eletrônico (e-mail) para contato:

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para prestação de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e EPI'S para atendimento das necessidades da PBH Ativos S.A., conforme condições exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O serviço de limpeza, conservação e copeiragem deverão ser executados por 01um(a) empregado(a), e serão executados de acordo com o estabelecido pela legislação vigente, inclusive levando em consideração o Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de trabalho vigente (Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2024 – SINDEAC e SEAC e em especial a Cláusula Décima - acúmulo de função – adicional).

Caberá à licitante, obedecendo ao disposto na citada convenção coletiva, oferecer os benefícios mínimos a seu(s) empregado(s).

**Validade da proposta: não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.**

**Valor global: R\$**

- **No valor proposto deverão estar incluídos e considerados todos os custos, despesas e condições dos serviços, tais como custos diretos e indiretos, tributos, encargos sociais e trabalhistas, taxas, seguros, prazos de entrega, frete, manutenção, despesas com viagem e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da Contratada.**
- **Ciente das informações do Edital e anexos.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Assinatura do responsável legal da empresa licitante

## ANEXO V

### MODELO DE PROPOSTA AJUSTADA

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024**

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Endereço eletrônico (e-mail) para contato:

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para prestação de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e EPI'S para atendimento das necessidades da PBH Ativos S.A., conforme condições exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O serviço de limpeza, conservação e copeiragem deverão ser executados por 01um(a) empregado(a), e serão executados de acordo com o estabelecido pela legislação vigente, inclusive levando em consideração o Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de trabalho vigente (Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2024 – SINDEAC e SEAC e em especial a Cláusula Décima - acúmulo de função – adicional).

Caberá à licitante, obedecendo ao disposto na citada convenção coletiva, oferecer os benefícios mínimos a seu(s) empregado(s).

Validade da proposta: não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

**A proposta comercial ajustada deverá ser apresentada no formato do arquivo .xls ( EXCEL).**

**A planilha deverá ser acessada pelo licitante através do site: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)**

Valor global: R\$.....(.....) em reais, por extenso.

- **No valor proposto deverão estar incluídos e considerados todos os custos, despesas e condições dos serviços, tais como custos diretos e indiretos, tributos, encargos sociais e trabalhistas, taxas, seguros, prazos de entrega, frete, manutenção, despesas com viagem e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da Contratada.**
- **Ciente das informações do Edital e anexos.**

**(Datar e assinar, utilizando folha timbrada da empresa)**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Assinatura do responsável legal da empresa licitante

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024**

A empresa ..... com sede na ..... nº ..... Bairro ..... , cidade de ..... , inscrita no CNPJ nº ..... por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a.) ..... , portador (a) Carteira de Identidade R.G. nº ..... e do CPF nº .....  
DECLARA, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

☐ Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal do licitante

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº001/2024**

Declaramos, sob as penas da lei, que o LICITANTE \_\_\_\_\_ é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, na condição de \_\_\_\_\_ considerando os valores da receita bruta e o atendimento aos requisitos previstos na Lei supracitada.

Atestamos para os devidos fins, que o LICITANTE não se encontra enquadrada em nenhuma das hipóteses, que veda a concessão do tratamento jurídico diferenciado, previstas nos incisos I a X do § 4º do art. 3º da Lei nº 123/2006:

- a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) constituída sob a forma de sociedade por ações.

Possuímos ciência da nossa obrigação de comunicar à PBH Ativos S/A quaisquer fatos supervenientes que alterem a situação de nossa empresa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal do licitante

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024**

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DO LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE] (doravante denominado [LICITANTE]), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta foi elaborada de maneira independente e que seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada a discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado e, discutido com ou recebido de qualquer integrante da PBH Ativos S/A antes da abertura oficial das propostas de preço; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Assinatura do responsável legal da empresa licitante

## ANEXO IX

### MODELO DE DECLARAÇÃO DA LEI ORGÂNICA

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024**

Declaro, para os devidos fins, que os trabalhadores da \_\_\_\_\_ (Razão Social DO LICITANTE) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada no \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, envolvidos na execução do objeto da licitação mencionada acima não incorrem nas proibições previstas no artigo 49-B da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte/MG, *in verbis*:

**Art. 49-B** - Não poderão prestar serviço a órgãos e entidades do Município os trabalhadores das empresas contratadas declarados inelegíveis em resultado de decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado relativa a, pelo menos, uma das seguintes situações:

**Art. 49-B acrescentado pela Emenda à Lei Orgânica nº 23, de 14/09/2011 (Art. 2º)**

I - Representação contra sua pessoa julgada procedente pela Justiça Eleitoral em processo de abuso do poder econômico ou político;

II - Condenação por crimes contra a economia popular, a fé pública, a administração pública ou o patrimônio público.

Parágrafo único - Ficam as empresas a que se refere o caput deste artigo obrigadas a apresentar ao CONTRATANTE, antes do início da execução do CONTRATO, declaração de que os trabalhadores que prestarão serviço ao Município não incorrem nas proibições de que trata este artigo. (NR)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal da licitante

## ANEXO X

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE AO ARTIGO 38 DA LEI FEDERAL Nº 13.303/2016

(REPRESENTANTE DA CONTRATADA, CPF -----), como representante devidamente constituído da EMPRESA ----CNPJ:-----, [doravante denominado CONTRATADA], DECLARA, sob as penas da lei, que a empresa não incorre em nenhum dos impedimentos para participar de licitações e ser contratada, prescritos no artigo 38 da Lei Federal nº 13.303/2016, quais sejam:

- . cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da PBH Ativos S.A.;
- . suspensa pela PBH Ativos S.A.;
- . declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a PBH Ativos S.A., enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- . constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- . cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- . constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- . cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- . que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

#### **Aplica-se a vedação também:**

I. à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante; a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

- a) dirigente da PBH Ativos S.A.;
- b) empregado PBH Ativos S.A., cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;
- c) autoridade do ente público a que a PBH Ativos S.A. esteja vinculada.

II. cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a PBH Ativos S.A. promotora da licitação ou Contratante há menos de 6 (seis) meses.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do responsável legal da empresa participante

## ANEXO XI - MINUTA DE CONTRATO

Processo nº 03.24.864

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para prestação de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e EPI's para atendimento das necessidades da PBH Ativos S.A., conforme condições e exigências estabelecidas neste contrato e seus anexos, que celebram a PBH ATIVOS S/A e a empresa .....

**A PBH ATIVOS S/A**, Sociedade Anônima de capital fechado, sob o controle acionário do Município de Belo Horizonte, com sede na Rua Espírito Santo, nº 605 – 10º Andar – Centro – Belo Horizonte / MG – CEP: 30.160-919, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ/MF sob o nº 13.593.766/0001-79, neste ato representada por seu Diretor Presidente Pedro Meneguetti, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF sob o nº 418.354.846-20, e por seu Diretor de Negócios, Daniel Rodrigues Nogueira, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF sob o nº 063.178.506-07, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. ...., estabelecida à .....(endereço)....., (cidade/estado), CEP: ....., representada por seu (sócio/diretor e nome), e CPF: ....., neste ato denominada **CONTRATADA**, celebram o presente CONTRATO, decorrente do Pregão Eletrônico nº 001/2024, processo administrativo nº 03.24.864, conforme cláusulas e condições a seguir especificadas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DEFINIÇÕES**

**1.1.** Os termos abaixo, grafados em caixa alta, quando utilizados no presente Contrato, terão os significados abaixo descritos, tanto quando utilizados no singular, quanto no plural:

- I. **CONTRATADA**: a LICITANTE vencedora do PREGÃO, na condição de signatária do presente CONTRATO;
- II. **CONTRATANTE**: PBH ATIVOS, na condição de signatária do CONTRATO;
- III. **CONTRATO**: presente contrato de prestação dos SERVIÇOS, celebrado entre a PBH ATIVOS e o LICITANTE vencedor do PREGÃO, incluindo todos os seus anexos;
- IV. **EDITAL**: edital de licitação referente ao PREGÃO, incluindo todos os seus anexos;
- V. **LICITAÇÃO**: designa a licitação referente ao Pregão nº 001/2024.
- VI. **LICITANTE**: pessoa jurídica que participe do PREGÃO, conforme condições estabelecidas neste CONTRATO e na legislação aplicável;
- VII. **PREGÃO**: licitação realizada na modalidade Pregão eletrônico, referente a este processo, que resultou no presente CONTRATO;

- VIII. PREGOEIRO: empregado da PBH ATIVOS, designado por meio da Portaria nº 19/2022, para a condução do PREGÃO, na forma do EDITAL e da legislação aplicável;
- IX. SERVIÇOS: denomina os serviços que compõem o objeto do PREGÃO, conforme especificações do EDITAL, em especial do Anexo I, bem como da Proposta apresentada pelo LICITANTE vencedor.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E DOS ANEXOS

2. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para prestação de serviços de limpeza, conservação e copeiragem, com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e EPI'S para atendimento das necessidades da PBH Ativos S.A., conforme condições exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O serviço de limpeza, conservação e copeiragem deverão ser executados por 01um(a) empregado(a), e serão executados de acordo com o estabelecido pela legislação vigente, inclusive levando em consideração o Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de trabalho vigente (Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2024 – SINDEAC e SEAC e em especial a Cláusula Décima - acúmulo de função – adicional).

Caberá à licitante, obedecendo ao disposto na citada convenção coletiva, oferecer os benefícios mínimos a seu(s) empregado(s).

2.1. Integram o presente contrato, para todos os fins de direito:

- I - Anexo I do Edital – Descrição do serviço;
- II - Proposta da Contratada;
- III- Edital completo e anexos independente de sua transcrição;

2.1.1. Em caso de divergência ou contradição entre as disposições dos documentos mencionados no *caput* e as deste contrato, prevalecerão as regras contidas no edital da licitação.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS

3.1. Este CONTRATO é regido pelas suas disposições, incluindo seus anexos e pelas seguintes normas, incluindo suas alterações: Decretos Municipais nº 15.185/2013, nº 16.535/2016, nº 17.317/2020 e 18.096/2022, Lei Municipal nº 10.936/2016, Leis Federais nº 12.846/2013 e nº 13.303/2016 e Lei Complementar nº 123/2006, Instrução Normativa PBH ATIVOS nº 008/2023 que instituiu o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH ATIVOS, e ainda, pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente, e pelos preceitos de direito privado.

## CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

**IV.1.** O prazo de vigência e de execução deste contrato é de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data de sua assinatura, nos termos dos arts. 71, 72 e 81 da Lei Federal nº 13.303/2016, admitida a prorrogação nos limites legais.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**5.1.** O serviço será recebido pela Contratante da seguinte forma:

**I.** Provisoriamente, pelo fiscal do contrato, quando da respectiva entrega, mediante termo de recebimento provisório, para efeito posterior verificação da conformidade e quantidade do mesmo com as especificações constantes do edital, do contrato e da proposta apresentada pela Contratada.

**II.** as eventuais impropriedades constatadas deverão ser registradas em documento próprio no qual constarão as medidas a serem adotadas pela Contratada e os respectivos prazos.

**III.** Uma vez verificado que o objeto contratual está em conformidade com as exigências do edital e anexos, do Contrato e da proposta apresentada pela Contratada, o mesmo será recebido definitivamente pelo gestor do contrato, podendo, no caso de obras de engenharia, o recebimento definitivo se dar por equipe técnica composta por responsável da Contratada, fiscal do contrato e agente público com qualificação profissional relacionada à área de engenharia, integrante do quadro de empregados da PBH Ativos ou indicado por esta.

**5.2.** Poderá ser dispensado o recebimento provisório nos casos de serviços profissionais definidos no inciso II do art. 30 da Lei Federal nº 13.303/2016 e nas demais hipóteses em que não houver necessidade de registrar a data de entrega e a quantidade do bem, produto, serviço ou obra executada, e nas demais situações em que couber apenas o recebimento definitivo.

**5.3.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada por vícios revelados posteriormente, nem pela garantia e qualidade dos bens entregues e/ou do serviço realizado.

**5.4.** Na hipótese de rescisão do contrato, caberá ao gestor atestar as parcelas adequadamente concluídas, recebendo definitivamente, conforme o caso.

## **CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR**

**6.1.** Pela execução do objeto do presente contrato, a Contratante pagará à Contratada o valor mensal estimado de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor global estimado de R\$.....(.....) para o período de 24(vinte e quatro) meses e de acordo com os serviços efetivamente prestados e na forma prevista na Cláusula Sétima que trata da forma de pagamento.

**6.2.** Estão considerados no preço previsto no *caput* todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do serviço.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**7.1.** Para fins de pagamento, a Contratada deverá encaminhar o documento de cobrança (Nota Fiscal/Fatura, preferencialmente eletrônica), para a PBH Ativos, observando-se as disposições contratualmente estabelecidas e as orientações do fiscal do contrato.

**7.2.** O pagamento será feito após a apresentação do documento de cobrança, no prazo de até 30 (trinta) dias da data de sua certificação pelo fiscal do contrato.

**7.3.** Se o documento de cobrança apresentar incorreções, será devolvido à Contratante e o prazo do pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento corrigido e certificado pela PBH Ativos.

**7.4.** A gestão e a fiscalização do contrato celebrado pela PBH Ativos, bem como a indicação dos respectivos responsáveis, será regida pelo disposto no Decreto Municipal nº 18.324, de 18 de maio de 2023, que dispõe sobre as regras de atuação dos gestores e fiscais de contrato.

**7.5.** Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a prestação dos serviços realizados e o período da execução.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO RECURSO FINANCEIRO**

**8.1.** O custo deste Contrato ocorrerá por disponibilidade financeira da Contratante, nos termos do art. 12 da Lei Municipal nº 10.003, de 25 de novembro de 2010.

## **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE**

**9.1.** Ultrapassados 12 (doze) meses de vigência contratual, o mesmo poderá ser reajustado, mediante solicitação da futura contratada e desde que esteja acompanhada da respectiva memória de cálculo.

**9.2.** O marco inicial para os cálculos do reajuste será a data da apresentação da proposta ou a concessão do último reajustamento do contrato.

**9.3.** O contrato será reajustado tomando-se como base o Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, ou outro índice que vier a substituí-lo.

**9.4.** Na ausência dos índices específicos ou setoriais, previstos no subitem anterior, adotar-se-á o índice geral de preços mais vantajoso para a PBH Ativos, calculado por instituição oficial que retrate a variação do poder aquisitivo da moeda.

**9.5.** Nos contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra firmados pela PBH Ativos, haverá a previsão de repactuação de preços, baseado em planilha analítica de custos, aos novos preços de mercado, observada a variação efetiva dos custos de execução do objeto decorrente de Acordos ou Convenções Coletivas de Trabalho.

**§1º.** Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-bases diferenciadas, a repactuação será dividida em tantas quanto forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

**§2º.** As repactuações de contrato serão precedidas de solicitação da Contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que as fundamenta.

**§3º.** A PBH Ativos poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela Contratada.

**§4º.** A repactuação do contrato deverá ser pleiteada pela Contratada até a data da prorrogação contratual subsequente, sob pena de ocorrer decadência do exercício do direito.

**§5º.** Os custos decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços do contrato a que se refere o subitem 9.5. serão reajustados de acordo com o subitem 9.1.

**9.6.** Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

- I. a partir da assinatura de apostila/termo aditivo;
- II. em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para a concessão das repactuações futuras; ou
- III. em data anterior à repactuação do contrato, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra e estiver vinculada a instrumento legal, acordo, convenção ou sentença normativa que contemple data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

**9.7.** No caso previsto no inciso II, o pagamento retroativo deverá ser concedido exclusivamente para os itens que motivaram a retroatividade, e apenas em relação à diferença porventura existente.

**9.8.** Os reajustes e as repactuações previstas nos incisos anteriores poderão ser registrados por simples apostila, dispensada a celebração de contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**10.1.** A Contratada deverá cumprir fielmente as disposições previstas no contrato, Edital e anexos, na legislação vigente, atuando em consonância com os princípios da probidade e da boa-fé, cabendo-lhe, especialmente:

I. Efetuar a prestação dos serviços conforme fixados no Edital e seus anexos bem como no contrato e seus anexos;

II. Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato e seus anexos, em cumprimento ao disposto no inciso IX do artigo 69 da Lei Federal nº 13.303/2016;

III. comunicar a imposição de penalidade que acarrete o impedimento de contratar com a PBH Ativos, bem como a eventual perda dos pressupostos para a participação de licitação;

IV. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou de materiais empregados;

V. Manter um canal de atendimento e este deverá ficar disponível nos horários de funcionamento da contratada;

VI. Alocar os recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto contratual, assumindo integral e exclusiva responsabilidade sobre todos e quaisquer ônus trabalhistas e previdenciários, bem como os atinentes a seguro com acidentes de trabalho de seus empregados, zelando pela fiel observância da legislação incidente;

VII. Pagar, como responsável único, todos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto do contrato, podendo a PBH Ativos, a qualquer momento, exigir da Contratada a comprovação de sua regularidade;

VIII. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

IX. Informar imediatamente à contratante qualquer ocorrência que possa impactar a regular execução do contrato, oportunidade em que deverá ainda indicar as medidas necessárias à reversão da questão e a mitigação de seus impactos;

X. Permitir vistorias e acompanhamento da execução do objeto pelo gestor e/ou fiscal do contrato;

XI. Obedecer às instruções e aos procedimentos estabelecidos pela PBH Ativos para a adequada execução do contrato, apresentando as informações solicitadas e os documentos comprobatórios do adequado cumprimento das obrigações contratuais, tenham elas natureza principal ou acessória;

XII. Não infringir quaisquer direitos autorais, patentes ou registros, inclusive marcas, know-how ou trade-secrets, durante a execução do contrato, sendo responsável pelos prejuízos, inclusive honorários de advogado, custas e despesas decorrentes de

qualquer medida ou processo judicial ou administrativo iniciado em face da PBH Ativos, por acusação da espécie;

XIII. Responder pela correção e qualidade dos serviços/bens nos termos da proposta apresentada, observadas as normas éticas e técnicas aplicáveis;

XIV. Reparar todos os danos e prejuízos causados diretamente à PBH Ativos ou a terceiros, não restando excluída ou reduzida esta responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por parte do fiscal do contrato;

XV. A inadimplência da contratada quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à PBH Ativos a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato o restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o registro de imóveis;

**10.2.** É de responsabilidade da contratada a solução de todo e qualquer problema, no âmbito de suas responsabilidades, inclusive quanto aos seus funcionários, ou terceiros a seu serviço, surgidos no decorrer do contrato, mesmo que haja necessidade de uso de solução não prevista, sem qualquer ônus para a contratante.

**10.3.** A contratada deverá atender, durante a vigência contratual, de forma imediata, solicitação da contratante decorrente de correção do serviço que se fizerem necessárias.

**10.4.** A contratante poderá solicitar reunião a qualquer momento, visando a apresentação de relatórios e definir ações corretivas e ajustes que se fizerem necessários ao bom cumprimento do contrato.

**10.5.** A contratada deverá disponibilizar e indicar, formalmente, um de seus funcionários para atuar como gestor do contrato junto a contratante. Este gestor será o responsável por toda relação contratual com a contratante, apresentar relatórios, se necessários, e participar de reuniões com a contratante.

**10.6.** A contratada deverá manter sigilo absoluto sobre o serviço ou qualquer informação, operação, documento, comunicação, equipamento ou material da contratante dos quais venha a ter acesso durante a execução do serviço.

**10.7.** Compete ainda à contratada alocar recursos com a devida qualificação e em número compatível com as especificações dos serviços, devendo:

**10.7.1.** Antes do início da execução do contrato, a contratada deverá indicar o preposto que será o representante da contratada no âmbito do contrato, o qual deverá possuir capacitação e os poderes necessários para:

- a) Realizar a interlocução com a contratante, incluindo o fornecimento das informações necessárias à regular prestação dos serviços, e aqueles solicitadas pela contratante;
- b) Participar de reuniões;

c) Dirimir eventuais dúvidas ou questões que necessitem de correção.

**10.7.2.** Comprovar a capacitação e a regularidade dos prepostos alocados, bem como apresentar à contratante, sempre que requerido, os documentos e informações necessárias à referida comprovação.

**10.7.3.** Garantir a observância das disposições do contrato e da legislação vigente pelos prepostos, obrigando-se a manter a contratante indene com relação a eventuais prejuízos causados pelos prepostos à PBH Ativos S.A. ou a terceiros.

**10.7.4.** Notificar a contratante, previamente, em caso de substituição de prepostos, resguardando para que a substituição não comprometa a qualidade e a continuidade dos serviços, bem como para que os novos prepostos atendam ao disposto no contrato.

**10.7.5.** Substituir os prepostos, caso eventualmente requerido pela Contratante de forma motivada.

**10.7.6.** Garantir que os prepostos, incluindo aqueles que venham a ser substituídos, observem os deveres legais e contratuais de sigilo, inclusive após o fim de vigência do contrato.

**10.7.7.** Arcar com todos os custos relacionados aos prepostos, em especial, mas não se limitando a encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e fiscais, tributos, transporte, hospedagem e alimentação, seguros, EPI/EPC, encargos de contratação, de dispensa e de treinamento.

**10.7.8.** A Contratada deverá dar acesso às informações e documentos necessários à efetivação da fiscalização do contrato, bem como a colaborar com a contratante.

**10.7.9.** A fiscalização por parte da Contratante não exclui ou reduz a responsabilidade pela observância das disposições contratuais e das normas aplicáveis, bem como pela assunção integral e exclusiva das consequências advindas do seu eventual descumprimento, não podendo ser alegada qualquer espécie de corresponsabilidade ou responsabilidade subsidiária por parte da contratante.

**10.7.10.** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1.** São obrigações da CONTRATANTE:

- I. Designar o um fiscal para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.
- II. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada.
- III. Permitir e acompanhar o acesso dos funcionários da contratada para

- execução dos serviços referentes ao objeto, sempre que necessário.
- IV. Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da contratada, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos empregados.
  - V. Receber os serviços entregues pela contratada, que estejam em conformidade, com as fases a serem realizadas, devendo assinar ao final da avaliação de cada Fase, o Termo de Aceite definitivo.
  - VI. Efetuar os pagamentos devidos à contratada, após o recebimento definitivo dos serviços.
  - VII. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços.
  - VIII. Notificar, por escrito, a contratada acerca da aplicação de eventuais penalidades, garantindo-lhe o direito ao contraditório e a ampla defesa.
  - IX. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, quando necessário.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**12.1.** Os serviços serão realizados de forma presencial na sede da Contratante, situada na Rua Espírito Santo, 605 – 10º andar – Centro – Belo Horizonte/MG.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO SIGILO**

**13.1.** Caso a Contratada venha a ter acesso a dados, materiais, documentos e informações de natureza sigilosa, direta ou indiretamente, em decorrência da execução do objeto contratual, deverá manter o sigilo dos mesmos, bem como orientar os profissionais envolvidos a cumprir esta obrigação, respeitando-se as diretrizes da contratada, e respondendo, em caso de descumprimento, na forma da Lei Federal nº 12.527/2011 e demais legislações aplicáveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA CONDUTA E INTEGRIDADE**

**14.1.** A partes, na execução do objeto deste contrato, se obrigam a respeitar, cumprir e fazer cumprir, o Código de Conduta Ética e de Integridade da PBH ATIVOS, veiculado por meio da Instrução Normativa nº 007/2023 e disponibilizado no sítio eletrônico da PBHATIVOS-<http://pbhativos.com.br/governanca-corporativa/politicas/>, comprometendo-se com a ética, a integridade corporativa, e a sustentabilidade nos pilares econômico, social e ambiental, além de:

- I - Recusar práticas de concorrência desleal, trabalho infantil, abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, trabalho forçado ou em condições degradantes, assim como toda e qualquer forma de violência física, sexual, moral ou psicológica;
- II - Tratar com respeito, cordialidade e em conformidade com os princípios daquele Código de Conduta e Integridade todos os envolvidos na execução do objeto

desta contratação, oferecendo tratamento equânime a todos eles, evitando qualquer privilégio, discriminação e toda forma de corrupção e fraude;

- III - Oferecer produtos e serviços de qualidade visando à plena satisfação dos seus clientes;
- IV - Preservar e tratar com sigilo os dados cadastrais e informações pertinentes a clientes, fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros, obtidos em decorrência da execução do objeto desta contratação;
- V - Abster-se de indicações a clientes, ainda que por eles solicitadas, de prestadores de serviços ou fornecedores, mantendo uma comunicação de forma estritamente profissional;
- VI - Rejeitar presentes, gratificações ou vantagens, ainda que sob a forma de tratamento preferencial de ou para clientes, fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros ligados aos negócios ou interesses da contratante e;
- VII - Promover a excelência no atendimento aos clientes, assumindo responsabilidades e priorizando a qualidade, o prazo e a eficiência no tratamento das demandas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**15.1.** Nos procedimentos licitatórios realizados pela Contratante serão observadas as determinações que se seguem, além das disposições insertas nas IN-007/2023-Código de Conduta Ética e Integridade da PBH ATIVOS e IN-008/2022- Política de Integridade e Anticorrupção da PBH ATIVOS.

**15.2.** A contratada deverá observar o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução do contrato em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:

- I - “prática corrupta” significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário e/ou empregado público no processo de licitação ou execução do contrato;
- II - “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um contrato em detrimento do contratante;
- III - “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do contratante, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o contratante dos benefícios da competição livre e aberta;
- IV - “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um contrato;

- V - “prática obstrutiva” significa destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do contratante ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do contratante ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.

**15.3.** A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMASEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

**16.1.** Os casos omissos serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas nas Leis Federais nº 13.303/2016 e nº 10.406/2002, no RILC (IN 008/2023) da PBH Ativos e demais normas aplicáveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**17.1.** A prática de atos ilícitos e o descumprimento total ou parcial das obrigações constantes do Edital ou do contrato, pelos licitantes e pelo contratado implicarão nas seguintes sanções administrativas:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PBH Ativos.

### **17.1.1. Da advertência:**

**17.1.1.1.** A sanção de advertência consiste em uma comunicação formal ao licitante/contratado, aplicável a irregularidades de menor potencial lesivo ou de risco, por meio da qual será o licitante/contratado advertido sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, cláusula contratual ou falha na execução do serviço ou fornecimento, determinando que seja sanada a impropriedade e, notificando-o de que, em caso de inobservância ou reincidência, será aplicada sanção mais elevada.

### **17.1.2. Da multa:**

**17.1.2.1.** O infrator que descumprir a legislação ou cláusulas contratuais ou der causa a atraso no cumprimento dos prazos previstos neste contrato, ou ainda, der

causa à inexecução total ou parcial do contrato, sujeitar-se-á à aplicação da penalidade de multa, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, devendo ser observados, os seguintes percentuais e diretrizes:

- I** - multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega da execução dos serviços, objeto da contratação, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor da contratação;
- II** - multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;
- III** - multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas, tais como:

- a)** deixar de entregar documentação exigida para o certame licitatório;
- b)** desistir da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela PBH ATIVOS;
- c)** tumultuar a sessão pública da licitação;
- d)** descumprir requisitos de habilitação na modalidade PREGÃO, a despeito da declaração em sentido contrário;
- e)** propor recursos manifestamente protelatórios em sede de licitação;
- f)** deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

- IV** - multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, tais como:

- a)** deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH Ativos (IN 008/2023);
- b)** permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- c)** deixar de regularizar, no prazo definido pelo contratante, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação e pagamento da despesa;
- d)** não devolver eventuais valores pagos indevidamente pela contratante;
- e)** manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato;
- f)** tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- g)** deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pelo contratante;
- h)** deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

- i) deixar de efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;
- j) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;

**V** - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

**VI** - multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, quando o infrator der causa à rescisão do mesmo;

**VII** - indenização a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do CONTRATO e sua conduta implicar em gastos à contratante superiores aos contratados.

**17.1.2.2** Se a recusa em assinar o contrato a que se refere o inciso II do subitem 17.1.2.1 for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a PBH ATIVOS poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

**17.1.2.3.** O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

**17.1.2.4.** A aplicação das multas de natureza moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas neste contrato, cumulando-se os respectivos valores.

**17.1.2.5.** Quando da aplicação da penalidade de multa deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.

**17.1.2.6.** O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do contrato, devendo os instrumentos respectivos ser rescindidos, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas pela autoridade competente para contratação.

## **17.2. Da suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PBH Ativos.**

**17.2.1.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a PBH ATIVOS, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais.

## 17.3. Dos procedimentos

**17.3.1.** Na aplicação das penalidades será facultada a apresentação de defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da notificação do LICITANTE/CONTRATADO, que será contado da data de juntada do aviso de recebimento – AR aos autos do processo administrativo correspondente ou do protocolo da notificação.

**17.3.2.** O resultado do julgamento da defesa prévia será publicado no Diário Oficial do Município.

**17.3.3.** Do resultado do julgamento da defesa prévia caberá, no prazo de 10 (dez) dias úteis da publicação de que trata o item anterior, a apresentação de recurso administrativo.

**17.3.4.** Os recursos têm efeito suspensivo, isto é, até que sejam decididos, o processo licitatório não terá seguimento, exceto quando manifestamente protelatório ou quando se puder decidir de plano.

## 17.4. Durante a fase de execução do Contrato, caberá à Diretoria Executiva:

- I. julgar as defesas prévias;
- II. receber os recursos, apreciar sua admissibilidade, manifestar-se sobre seus termos e encaminhar ao Diretor Presidente para decisão final e aplicação da penalidade, se for o caso.

**17.4.1** As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, cumulativamente, após a análise do caso concreto e não exime a LICITANTE/CONTRATADA do dever de plena execução do objeto contratado.

**17.4.1.1.** No caso de multa, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para o recolhimento do valor respectivo.

**17.4.1.2.** Na hipótese de deixar o infrator de pagar a multa aplicada, o valor correspondente será executado observando-se os seguintes critérios:

- I. desconto na fatura imediatamente subsequente ao julgamento do recurso ou do decurso do prazo para sua interposição;
- II. execução da garantia de execução do contrato, caso o valor da fatura não seja suficiente;
- III. adoção das demais medidas extrajudiciais e judiciais cabíveis, tais como protesto e/ou inscrição do débito nos órgãos de proteção ao crédito, e ingresso com a devida ação judicial.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS

**18.1.** A Contratada obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.

**18.2.** A contratada compromete-se a garantir a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

**18.3.** A contratada deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

**18.4.** A contratada não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

**18.4.1.** A contratada não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do **cumprimento do objeto deste instrumento contratual**.

**18.4.2.** A contratada obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.

**18.5.** A contratada fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data da ocorrência de qualquer uma das hipóteses de extinção do contrato, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses previstas em lei e /ou em normas específicas.

**18.5.1.** A contratada não será permitida deter cópias ou *backups*, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

**18.5.1.1** A contratada deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

**18.6.** A contratada deverá notificar, imediatamente, a Contratante no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

**18.6.1** A notificação não eximirá a contratada das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

**18.6.2.** A contratada que descumprir nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual fica obrigado a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.

**18.7.** A contratada fica obrigado a manter preposto para comunicação com a Contratante para os assuntos pertinentes à Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores.

**18.8.** O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre a contratada e o contratante bem como, entre a contratada e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.

**18.9.** O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará a contratada a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, consequente, sanção, sem prejuízo de outras.

**18.10.** A PBH Ativos se obriga a dar ciência prévia aos funcionários, colaboradores e outras pessoas vinculadas à Contratada quando fizer o tratamento de seus dados pessoais para fins de execução contratual, nos termos do art. 6º, inciso I, da Lei Federal nº 13.709/2018.

**18.10.1.** Para fins do cumprimento da disposição contida no subitem 18.10, a Contratada se obriga enviar à PBH Ativos relação de seus funcionários e colaboradores que atuarão na execução contratual, antes do início desta.

## CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

**19.1.** O CONTRATO poderá ser extinto:

- I. Pela completa execução do seu objeto ou pelo advento de termo ou condição nele prevista;
- II. Pelo término do seu prazo de vigência;
- III. Por acordo entre as partes, desde que a medida não acarrete prejuízos para a contratante;
- IV. Em função da resolução contratual pela contratante, conforme disposto neste contrato.

**19.2.** a contratante poderá rescindir unilateralmente o presente contrato, sem que seja devida qualquer multa, penalidade ou indenização em favor da contratada, nos seguintes casos:

- I. inexecução total ou parcial do contrato, pela contratada;
- II. descumprimento ou o cumprimento irregular ou incompleto de cláusulas contratuais pela contratada, incluindo, dentre outras hipóteses:

a) atrasos injustificados;

- b) subcontratação total ou parcial do objeto contratual, a cessão ou transferência, total ou parcial dos direitos e deveres dele decorrentes, sem o prévio e expresso consentimento prévio da contratante;
- c) fusão, cisão, incorporação, ou associação da contratada com outrem, sem prévia autorização da contratante;
- d) desatendimento das determinações do gestor ou do fiscal do contrato exaradas em consonância com o contrato;
- e) cometimento reiterado de faltas na execução do contrato;
- f) decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- g) dissolução da sociedade ou o falecimento do contratada;
- h) alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da contratada, que prejudique a execução do contrato;
- j) ocorrência de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- k) não integralização da garantia de execução contratual no prazo estipulado, ou falta de complementação do valor no caso de execução do valor ou de insuficiência, independente do motivo;
- l) descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- m) perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença;
- n) nos casos em que a contratada for agente econômico envolvido em casos de corrupção, nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III. razões de interesse da contratante, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo interno, observada a legislação aplicável ao caso.

**19.2.1.** Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, devendo ser assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa.

**19.3.** A rescisão por ato unilateral da contratante motivada por descumprimento contratual da contratada acarretará a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à contratante, na hipótese de insuficiência da garantia contratual.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**20.1.** A contratada deverá manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, em cumprimento ao disposto no inciso IX do artigo 69 da Lei Federal nº 13.303/2016.

**20.2.** A contratada poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, conforme previsto no parágrafo primeiro do artigo 81 da Lei Federal nº. 13.303/2016.

**20.3.** A tolerância do contratante com qualquer atraso ou inadimplência por parte da contratada, não importará de forma alguma em alteração ou novação.

**20.4.** A contratada não poderá caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira.

**20.5** A contratada fica ciente de que a contratante disponibilizará na internet, para acesso público, cópia do presente instrumento, contendo dados pessoais como nome completo e número de CPF do sócio representante da contratada e consorciados, para fins de cumprimento da lei de acesso à informação.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA CESSÃO DO CONTRATO, DE SUAS OBRIGAÇÕES E DA SUBCONTRATAÇÃO.**

**21.1.** O presente contrato não poderá ser cedido ou utilizado sob qualquer hipótese como título de circulação comercial, caução, cessão de crédito e/ou documento exequível a ser apresentado contra a contratante por Terceiros.

**21.2.** Fica vedado à contratada transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidos nesse contrato.

**21.3.** A CONTRATADA não poderá:

- I. subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da contratada;
- II. associar-se com outrem, realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do contratante.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO**

**22.1.** A publicação do extrato do presente CONTRATO no “Diário Oficial Municipal” correrá por conta e ônus do CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO**

**23.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências oriundas do presente instrumento.

E, por assim terem contratado, as partes assinam o presente CONTRATO em duas vias, de igual teor, bem como as testemunhas abaixo.

Belo Horizonte, ..... de ..... de 2024.

**Pedro Meneguetti**  
Diretor-Presidente

**Daniel Rodrigues Nogueira**  
Diretor de Negócios

**Sócio-Administrador**  
EMPRESA

## Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2) \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

**ANEXO I, II do CONTRATO**

**(ANEXO I - INSERIR ANEXO I DO EDITAL; ANEXO II – INSERIR PROPOSTA DA CONTRATADA)**